UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Diretoria de Assuntos Acadêmicos

Setor de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

OPÇÃO PARA MODELO DE DIPLOMA

1- Identificação

1.1-Nome:

1.2- Registro Acadêmico:

1.3- Curso:

2- Solicitação e Expedição do Diploma

( ) 1ª Via ( ) Simples

( ) Pergaminho

3- Endereço

Telefone para contato:

E-mail:

4- Local/Data/Assinatura

Declaro estar ciente que não será permitida a mudança de opção do diploma.

Maringá, _____/_____/_____ _____

Data Assinatura

5- Observações:

5.1 - É obrigatória a entrega deste documento na Secretaria do Programa de Pós-Graduação para solicitação de expedição do diploma.

5.2 - Em caso de retificação do nome, entregar o documento comprobatório (Certidão de Nascimento ou Casamento) na Secretaria do Programa.

5.3 – Não há taxa para emissão do diploma simples.

5.4 - Para emissão do diploma em pergaminho, gerar o boleto bancário no site www.daa.uem.br, opção taxas, pós-graduação, diploma – modelo pergaminho – 1ª via